

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 27.04 2026 г.

№ 108

Об организации сдачи учебников

Для организованной и своевременной сдачи учебников и книг в конце учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сдачу учебной и художественной литературы в срок до 30.05.2026 г.
2. Согласно установленному графику сдачи учебной литературы по общеобразовательным предметам, классные руководители 1-11 классов, родители (законные представители) централизованно сдают комплекты учебной литературы в хранилище учебного фонда (ул. Церковная, д.16).
3. Художественную литературу (5-11 кл.) следует сдавать исключительно по адресу: улица Леонтьевская, дом 10А, 3 этаж, кабинет 307 (с 14 мая 15.00 до 16.30)
4. Учащиеся гимназии, совместно с родителями, классными руководителями заранее подготавливают учебники к сдаче: (см. Памятка по сдаче учебников).
5. Классным руководителям (1- 11 кл.) присутствовать при сдаче учебной литературы на улице Церковная, дом 16.
6. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
7. Классным руководителям 9, 11 классов проконтролировать сдачу учебной и художественной литературы в библиотеку. Учащиеся выпускных классов по окончании обучения берут справку в библиотеке об отсутствии у них задолженностей и сдают её классному руководителю.
8. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в библиотеку.

Учебники сдавать комплектами по следующему графику

Класс	Классный руководитель	Дата сдачи	Время
1 А	Неделько Наталья Владимировна	14 мая	08.30 до 09.45
1 Б	Никонова Дарья Сергеевна	14 мая	10.00 до 11.30
1 В	Мичурина Светлана Владимировна	14 мая	12.00 до 13.15
4 А	Крижановская Елена Анатольевна	15 мая	13:00 до 14:00
4 Б	Хямяляйнен Наталия Юрьевна	15 мая	11:00 до 12:00
4 В	Исаева Галина Леонидовна, <i>в классе</i>	15 мая	12:00 до 13:00
3 А	Козлова Ирина Васильевна	18 мая	09.00 до 10.30
3 Б	Костыгина Светлана Евгеньевна	18 мая	11.00 до 12.30
3 В	Хюппенен Ольга Александровна	18 мая	13.00 до 14.30
2 А	Крылова Елена Викторовна	19 мая	11.00 до 12.30

2 Б	Паутова Татьяна Владимировна	19 мая	09.00 до 10.30
2 В	Силиванова Елена Станиславовна	19 мая	13.00 до 14.30
5 А	Шишигина Ольга Викторовна	20 мая	09.00 до 10.30
5 Б	Шкенева Татьяна Владимировна	20 мая	11.00 до 12.30
5 В	Артемьева Алина Геннадьевна	20 мая	13.00 до 14.30
6 А	Неборская Наталья Николаевна	21 мая	09.00 до 10.30
6 Б	Нестерчук Ольга Николаевна	21 мая	11.00 до 12.30
6 В	Киселева Елена Владимировна	21 мая	13.00 до 14.30
7А	Сузи Анна Алексеевна	22 мая	09.00 до 10.30
7Б	Горченкова Кристина Сергеевна	22 мая	11.00 до 12.30
7В	Сазонова Татьяна Геннадьевна	22 мая	13.00 до 14.30
8А	Чиркунова Людмила Александровна	26 мая	09.00 до 10.30
8Б	Карпова Татьяна Александровна	26 мая	11.00 до 12.30
8В	Колосова Ирина Сергеевна	26 мая	13.00 до 14.30
9А	Иванова Марина Васильевна	25 мая	09.00 до 10.30
9Б	Зубова Наталья Олеговна	25 мая	11.00 до 12.30
9В	Кожемяченко Наталья Юрьевна	25 мая	13.00 до 14.30
10-1	Анискевич Анна Васильевна	27 мая	09.00 до 10.30
10-2	Абрамова Ирина Васильевна	27 мая	11.00 до 12.30
11-1	Козловская Елена Сергеевна	28 мая	09.00 до 10.30
11-2	Седова Ирина Игоревна	28 мая	11.00 до 12.30
Дополнительное время	По предварительной договоренности  Тел.: заведующий библиотекой 8-926-631-78-05	28 мая	с 14.00

1. Контроль за реализацией приказа возложить на заведующего библиотекой ГБОУ гимназии № 406 Гагарину Л.Г.

Директор ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга



В. В. Штерн

## Памятка

В конце учебного года необходимо сдать учебную литературу в школьную библиотеку. Чтобы процесс прошёл быстро и без проблем, внимательно ознакомьтесь с правилами сдачи учебников.

### 1. Сроки и порядок сдачи

Учебники сдаются в библиотеку по графику, утверждённому директором гимназии. Ознакомиться с графиком можно: у классного руководителя; на официальном сайте гимназии, в библиотеке.

Сдача учебников проходит в присутствии классного руководителя.

### 2. Какие учебники нужно сдать

Необходимо сдать все учебники, в том числе:

- «Геометрия», 7–9 класс;
- «Геометрия», 10–11 класс;
- «Вероятность и статистика», 7–9 класс;
- «Алгебра», 10–11 класс;
- «Русский язык», 10–11 класс.

### 3. Подготовка учебников к сдаче

Подготовьте учебники заранее, чтобы не задерживать сдачу литературы всем классом и не тратить время сотрудников библиотеки.

#### Перед сдачей проверьте:

- Убедитесь, что учебники подписаны. На каждом учебнике должна быть указана фамилия и имя учащегося, класс.
- Отремонтируйте учебники при необходимости.
- Аккуратно подклейте повреждённые страницы и корешок.
- Сотрите все пометки. Удалите абсолютно все записи и пометки карандашом или ручкой со страниц. Сделайте это заблаговременно — это ускорит процесс сдачи и поможет не задерживать одноклассников и библиотекаря.
- Проверьте комплектность. Убедитесь, что в учебнике есть все страницы.
- Уберите посторонние предметы.
- Извлеките закладки, листочки с записями, ручки, линейки и т. д.
- Снимите обложки. Они пригодятся для новых учебников в следующем году.

### 4. Что делать, если учебник утерян или повреждён

- При незначительных повреждениях (порванные страницы, повреждённый корешок) аккуратно подклейте их прозрачной бумагой или широким скотчем, разгладьте страницы.
- При значительных повреждениях (залит, погрызен, нарушен книжный блок, обложка отделяется от книжного блока) учебник необходимо заменить.
- Важно: замену учебника нужно согласовать с сотрудниками библиотеки.

**Помните:** бережное отношение к учебникам позволяет продлить срок их службы и сэкономить средства на приобретение новых экземпляров.

Спасибо за понимание и ответственное отношение к имуществу гимназии!