

ПРИНЯТО  
Советом  
гимназии (ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга)

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
Совета родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

В.В. Штерн

Приказ от 31.08.2020 № 212



**Положение  
о Попечительском совете Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 год

## **Основные положения**

Положение о Попечительском совете (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4),

Положение регламентирует деятельность Попечительского совета Учреждения, принимается на неопределённый срок.

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет, Совет) является формой самоуправления Учреждения.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

### **1. Цель деятельности**

1.1. Попечительский совет создаётся с целью содействия развитию Учреждения как общеобразовательного учреждения повышенного уровня образования путём привлечения внебюджетных источников финансирования для обеспечения качественных условий осуществления образовательного процесса.

### **2. Задачи деятельности**

- 2.1. Обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.
- 2.2. Принимает участие в разработке Программы развития Учреждения.
- 2.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; созданию условий для оптимизации образовательного процесса.
- 2.4. Рассматривает необходимость и целесообразность участия Учреждения в организации и осуществлении экспериментальной деятельности, организации платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Учреждения.
- 2.5. Привлекает благотворительные и спонсорские средства физических и юридических лиц.
- 2.6. Содействует организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий.
- 2.7. Содействует совершенствованию учебно-материальной базы, благоустройству помещений и прилегающей территории.
- 2.8. Заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения об основных направлениях деятельности.
- 2.9. Осуществляет иную деятельность в рамках компетенции Попечительского совета и в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **4. Состав и принципы формирования**

4.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители предприятий и организаций различных форм собственности, фонды и объединения, заинтересованные в совершенствовании образовательной деятельности и развитии Учреждения.

4.2. Формирование Попечительского совета осуществляется на добровольной основе

#### **5. Регламент деятельности**

5.1. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.2. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

5.3. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

5.4. В случае необходимости возможно проведение внеочередного заседания Попечительского совета.

5.5. Повестку дня заседаний формирует председатель Попечительского совета по согласованию с руководителем Учреждения. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний Попечительского совета.

5.6. Попечительский совет регулярно заслушивает отчеты администрации Учреждения об использовании финансовых средств и выполнении Государственного задания.

#### **6. Функции председателя Попечительского совета**

6.1. Организует работу Попечительского совета.

6.2. Принимает меры по исполнению решений Попечительского совета.

6.3. Ведет заседания Попечительского совета. Подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию.

6.4. Отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год о его работе на собрании членов Попечительского совета.

6.5. Может входить в состав Педагогического совета Учреждения.

#### **7. Права и обязанности Попечительского совета**

7.1. Члены Попечительского совета действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Учреждения.

7.2. Осуществляют свои функции на безвозмездной основе, наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Учреждения и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета.

7.3. Обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры.

7.4. Члены Попечительского совета Учреждения обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.