

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №406 Пушкинского район Санкт-Петербурга

Принято

Методическим советом
ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2018 г. № 1

Утверждаю

Приказ от «29» августа 2018 г. № 160

Директор  В.В. Штерн



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее -- Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. X 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. Np 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N2 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. No 09-3242 «О направлении информации»);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. X 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №406 Пушкинского район Санкт-Петербурга (Далее Учреждение);
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;
- обучающийся – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.
- Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающихся, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках

образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- *Предметные результаты* — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогами дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования - разработчик (составитель) программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора Программ и режима их освоения;
- соответствие Программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость Программ;
- модульность содержания Программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации Программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывают районные методисты ОУ и методисты учреждений дополнительного образования.

2.7. Программа (определённой направленности) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Рабочая программа на каждый учебный год.
- Оценочные и методические материалы (УМК).
- Календарный учебный график.

2.7.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа, как указано в локальном акте ОУ);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы.

2.7.2. Пояснительная записка

Включает информацию:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- уровень освоения – общекультурный, базовый или углубленный;
- актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- новизна, отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие Программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- адресат программы (категории обучающихся по Программе);
- цель программы;
- задачи программы;
- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы; Норма наполняемости (1-й год обучения - не

менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек)

- планируемые результаты. (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

2.7.3. Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля.

2.7.4. Рабочая программа включает цель, задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

2.7.5. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д. Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «Литература» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы».

2.7.6. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3). Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается директором Учреждения с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

2.7.7. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.7.8. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.7.9. В тексте Программы в отношении лиц, их осваивающих в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

2.7.10. Утверждение Программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

2.7.11. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза Программ осуществляется в два этапа:

1. экспертиза Программы руководителем ОДОД;
2. рассмотрение программы на Педагогическом совете Учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения протоколируются)
3. утверждении е программы директором Учреждения.

3.3. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.4. Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

3.5. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заведующий ОДОД.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, *включая каникулярный период*, с использованием кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

4.3. Программы могут быть реализованы Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет твержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости / на усмотрение педагога дополнительного образования или администрации Учреждения корректируются (обновляются) с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, ежегодно в сроки, установленные Учреждением.

5.2.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Приложение 1
К Положению о Программе
Образец заполнения титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №406
Пушкинского района Санкт–Петербурга

«Принято»
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от « 28 » августа 2018 г. № 1

«Утверждаю»
Приказ от « 29 » августа 2018 г. № 160

Директор ГБОУ гимназия № 406
_____ В.В. Штерн

Дополнительная общеразвивающая программа
«Зарница. Безопасное колесо»
для детей 10 – 11 лет
срок реализации: 1 год

Составитель:
Анчуков Александр Сергеевич,
педагог дополнительного образования.

Санкт-Петербург

Приложение 2
к Положению о Программе
Образец .Учебный план

Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
	всего	теория	практика	
Вводное занятие	6	3	3	беседа
Классический танец	32	5	27	Открытый/контрольный урок
Народно-характерный танец	104	6	98	Открытый/контрольный урок
Мероприятия по развитию детей	4			

Приложение 3
к Положению о Программе

Образец. Заполнение календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	10 сентября	25 мая	36	72	72	2 раза в неделю по 1 часу
2 год	1 сентября	25 мая	36	72	72	1 раз в неделю по 2 часа

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание (примеры)	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы		
общекультурный	1-2 года	до 144 час	<input type="checkbox"/> формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; <input type="checkbox"/> удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; <input type="checkbox"/> формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; <input type="checkbox"/> организацию свободного времени детей и юношества	- освоение планируемых результатов - презентация результатов на уровне ОУ
базовый	2-3 года	до 288 час	<input type="checkbox"/> создание условий для личностного самоопределения и самореализации; <input type="checkbox"/> обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; <input type="checkbox"/> выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; <input type="checkbox"/> развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	- освоение планируемых результатов - презентация результатов на уровне района и города - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
углубленный	от 3 лет	до 432 час	<input type="checkbox"/> развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; <input type="checkbox"/> формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; <input type="checkbox"/> создание условий для профессиональной ориентации; <input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	- освоение планируемых результатов - презентация результатов на уровне города - наличие призеров и победителей городских конкурсных мероприятий - наличие выпускников продолживших обучение по профилю

Приложение 5
к Положению о Программе

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

- Размер страницы А4 Ориентация Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте.
- Выравнивание текста по ширине
- Абзацный отступ 1,25

Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта: 12
- Межстрочный интервал Множитель 1,15
- Нумерация страниц Снизу по правому краю, 12, Times New Roman
- Текст начинается со 2-й страницы.
- Обложка, титульный лист **не нумеруются**.
- Автоматическая расстановка переносов
- Пробелы
- Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел.
- В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся:

Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896

Не допускать висячих строк, т. е.

- Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
- Кавычки Используются русские кавычки: « », для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
- Заголовки Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов.
- Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
- Сноски (ссылки) Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль)
- **Тире** между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографический список (**ЛИТЕРАТУРА**)

Имеет заголовков ЛИТЕРАТУРА

Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному.

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается. Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство
- Количество страниц

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу:Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала: Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника: Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции: Рыков А.С., Лановец В.В., Аткинко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.