**порядок предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей льготных категорий**

**Нормативная база.**

* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41).
* Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №460 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 10).

**Алгоритм организации индивидуального обучения детей на дому.**

* 1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается **в поликлинику по месту наблюдения ребенка** для получения документов, необходимых для установления наличия заболеваний, дающих право на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому:
	+ **справка** Врачебной комиссии Детской поликлиники или **справка** городской поликлиники Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия" им. С.С.Мнухина»;
	+ **выписка** из истории развития ребенка (форма № 112),
	1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается **в медицинскую комиссию администрации** Пушкинского района Санкт-Петербурга для получения заключения медицинской комиссии. В медицинскую комиссию родитель подает:
* **заявление** на имя председателя комиссии – Тумашевич И.М.;
* **справку** Врачебной комиссии Детской поликлиники или городской поликлиники Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия" им. С.С.Мнухина»;
* **выписку** из истории развития ребенка (форма № 112).

Документы принимаются заведующей дошкольно-школьным отделением «Детская городская поликлиника № 49» Тумашевич И.М. (Пушкин, Софийский б-р, д.28) в понедельник, четверг, пятницу с 11.00 до 13.00, во вторник с 14.00 до 17.00. Телефон для справок: 451-60-35.

* 1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается в образовательное учреждение с заявлением **на имя директора школы**.
	2. Образовательное учреждение предоставляет в отдел образования пакет документов:
	+ отношение на имя начальника отдела образования администрации Пушкинского района Н.П.Микушевой о согласовании предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому;
	+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя – **КОПИЯ**;
	+ свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей, достигших 14 лет) – **КОПИЯ**;
	+ документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для опекунов и попечителей детей) – **КОПИЯ**;
	+ заключение медицинской комиссии администрации – **ОРИГИНАЛ**.
	1. На основании согласованного отношения в течение 10 дней руководитель образовательного учреждения:
* заключает с родителями **договор об обучении на дому (**согласование договора в отделе образования **не требуется)**,
* издает **приказ** об организации обучения ребенка на дому (копию приказа представить в отдел образования Третьяковой М.Н.),
* направляет информацию **в Планово-экономический отдел ЦБ** для осуществления финансирования,
* утверждает **учебный план**,
* организует учебно-воспитательный процесс.

**В образовательном учреждении на каждого ребенка должен быть сформирован комплект документов:**

* Договор об обучении на дому.
* Приказ об организации обучения ребенка на дому (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, заключение медицинской организации).
* Индивидуальный учебный план, утвержденный руководителем образовательного учреждения, согласованный с родителями обучающегося.
* Расписание индивидуальных занятий (день недели, время занятий, предмет, Ф.И.О. учителей), утвержденное руководителем образовательного учреждения, согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося.
* Скорректированные программы по учебным предметам путем выведения часов по отдельным темам и часов, выделенных на повторение пройденного материала на самостоятельную подготовку, возможно с использованием дистанционных технологий (рассмотрены на заседаниях МО, подписаны руководителем).
* «Журнал индивидуального обучения на дому» для каждого обучающегося (хранятся 5 лет).

В классном журнале на левой странице в строке для отметок делается запись: «обучение на дому с … по …, приказ от … № …». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями, в классный журнал. Сюда же вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или выпуске из образовательного учреждения.

**Обеспечение обучения на дому** осуществляется на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения по согласованию с отделом образованием. Учебный план составляется исходя из следующего количества часов:

в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;

в 9 классах – до 11 часов в неделю;

в 10-11(12) классах – до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе учебного плана учреждения (включает все предметы учебного плана), принимается органом самоуправления в соответствии с уставом, согласовывается с отделом образования и родителем ребенка, утверждается приказом руководителя.