

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Пушкинского
района Санкт-Петербурга



Н.П. Микушева
_____ 2019 г.

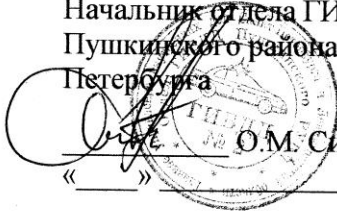


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
гимназии № 406

В.В. Штерн
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГИБДД
Пушкинского района Санкт-
Петербурга



О.М. Синюков
« _____ » _____ 2019 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	6-9
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	7
1.3 Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	9
Сведения об изменениях, внесённых в паспорт дорожной безопасности ОО.....	10
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	12

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес ОО: 196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Леонтьевская 10, литера А

Фактический адрес ОО²: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Церковная, 16

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Штерн Валентина Витальевна	8-921-988-24-68
Заместитель директора по учебной работе	Трипольникова Наталья Валерьевна	8-911-245-70-25
Заместитель директора по воспитательной работе	Сивакина Светлана Валентиновна	8-911-777-59-97

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Оператор ЭВиВМ (специалист ОО)	Бронзова Евгения Сергеевна	417-44-98
Ответственные Госавтоинспекции	Инспектор ДПС	Иванов Алексей Александрович	573-19-91

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	методист РОЦ ПДДТТ Пушкинского района г. Санкт-Петербурга	Калыгина Виктория Петровна	417-62-89
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ гимназии № 406	социальный педагог	Семенцова Людмила Юрьевна	8-981-800-93-03
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети			
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения			

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³	Асламова Наталья Александровна	8-931-354-52-51

Количество отрядов ЮИД - 1

Количество обучающихся (воспитанников) - 958.

³ Далее – ЮИД

Наличие информационного стенда по БДД - да (расположен в фойе)

Наличие уголка по БДД - да (расположены в учебных кабинетах)

Наличие кабинета (класса) по БДД - нет

Наличие методической литературы и наглядных пособий – да (краткий перечень)

Наглядные пособия: (наглядная агитация для родителей и детей: стенды, уголки в классах, знаки дорожного движения, плакаты, сюжетные картинки, отражающие дорожные ситуации, детская художественная литература, словесные, дидактические игры, настольно-печатные игры, флажки для перехода улицы)

Литература для чтения детям на занятиях: _____

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД –

Нет

Наличие автобуса в ОО – Нет

Время занятий в ОО

1-я смена с 9.00 по 14.50
2-я смена с _____ по _____
Внеклассные занятия с 15.00 по 18.00

Телефоны оперативных служб:

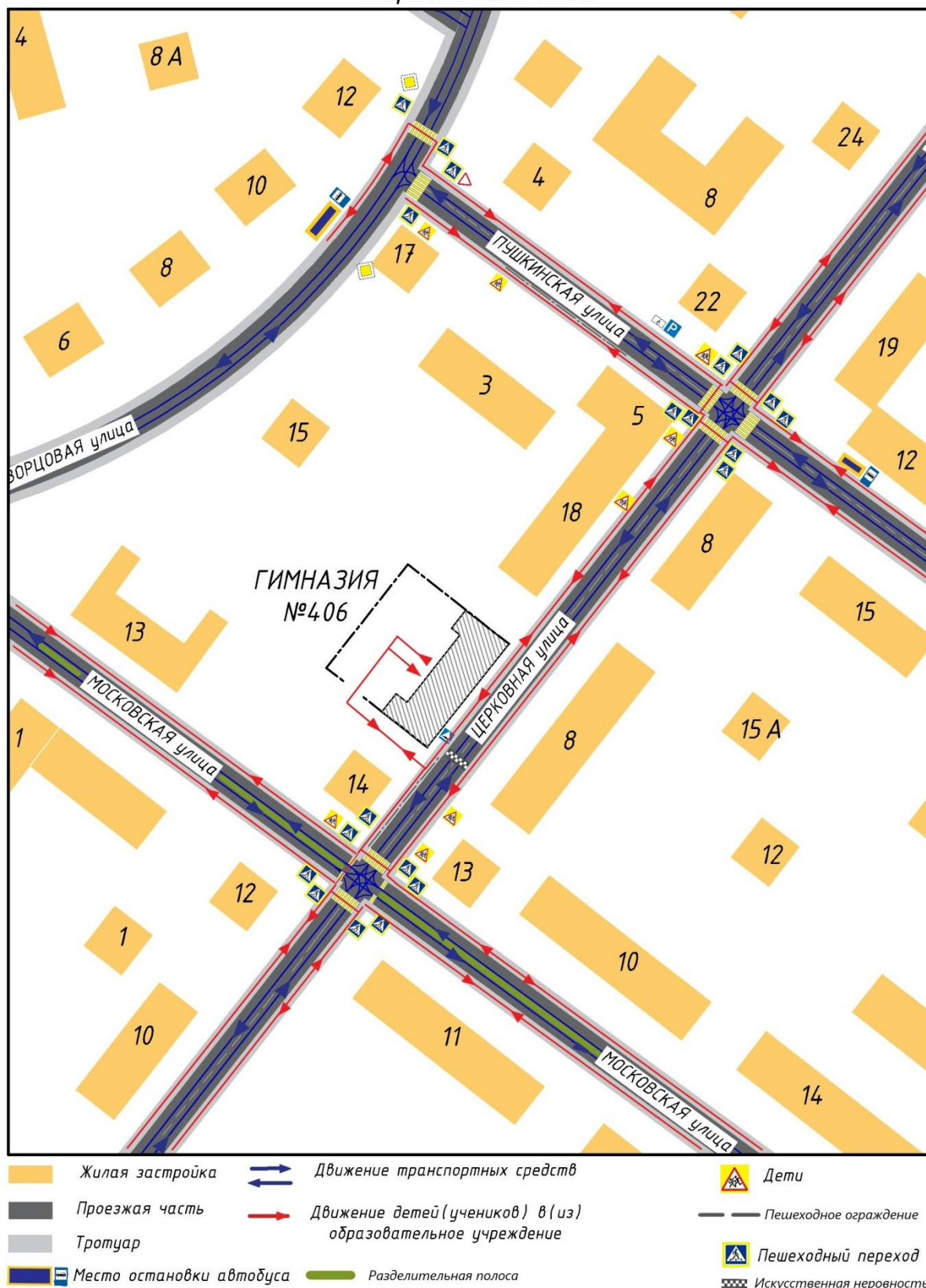
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	573-19-91
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	576-01-91
Дежурная служба Администрации	417-44-52

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

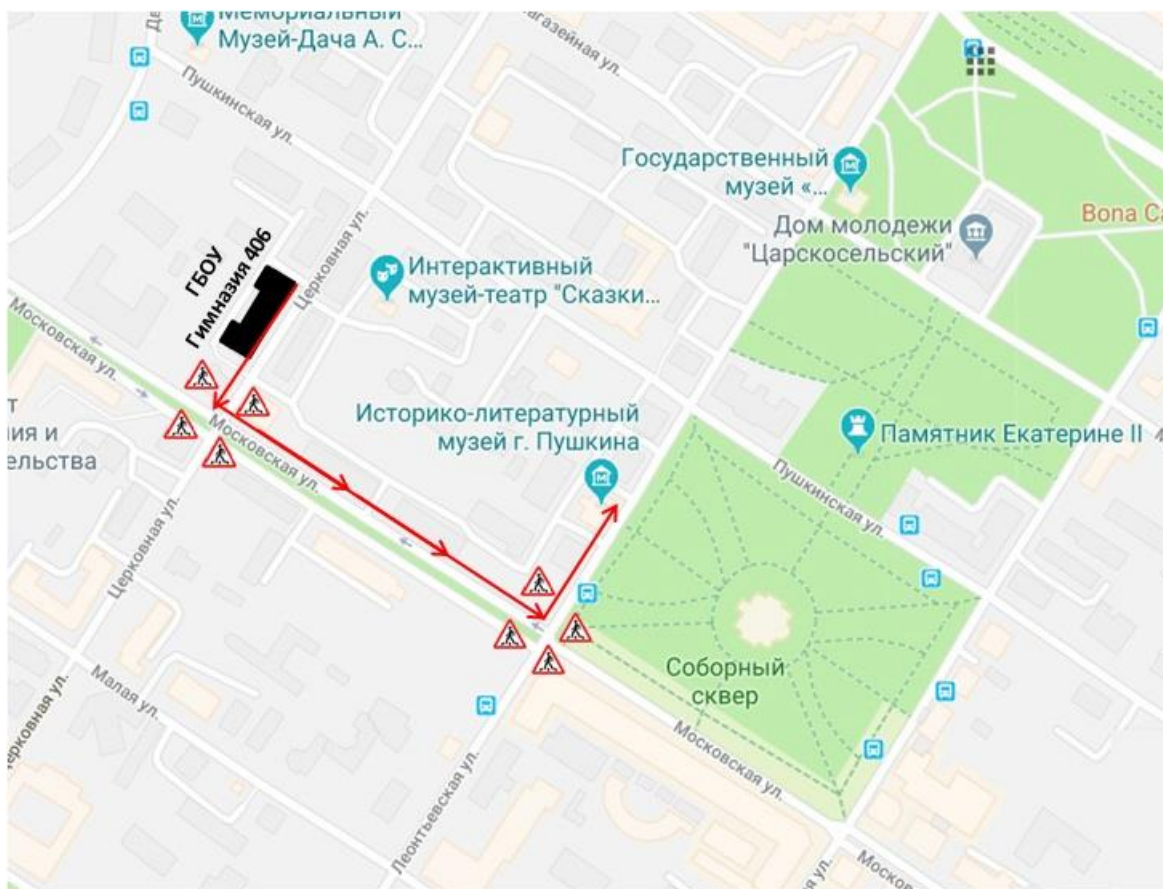
1.1 План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



1.2 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест

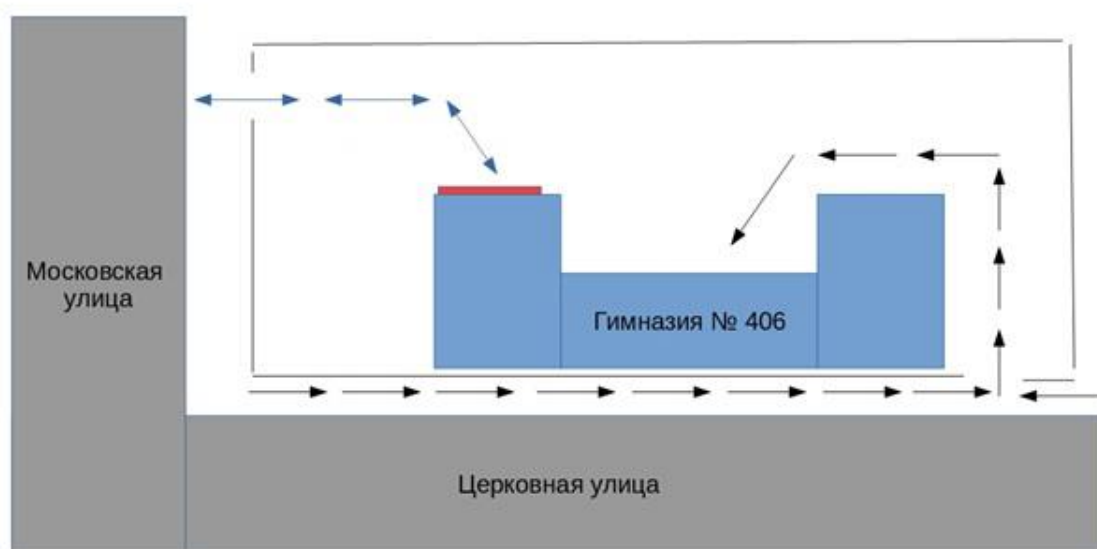





1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



- пешеходный маршрут
- ⚠ пешеходный переход

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



-  въезд/выезд грузовых транспортных средств
-  место разгрузки/погрузки
-  движение детей и подростков на территории образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁴ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁴ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

