

Принято  
Советом  
ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор

В.В. Штерн

Протокол от «25» декабря 2015 г. № 2

Приказ от «25» декабря 2015 г. № 398



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения, иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

**2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

- 2.1. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор, его заместители, руководители структурных подразделений. Педагогический совет действует бессрочно.
- 2.2. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения.
- 2.3. Председатель назначает секретаря Педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:
  - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

**3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 3.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, кроме перечисленных в пунктах 3.14 и 3.17 Устава Учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- решение вопроса об отчислении обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета Учреждения сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

- 6.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания, 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.
- 6.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.
- 6.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 6.7. Все решения Педагогического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется сквозная.
- 7.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Тетрадь протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**Согласовано**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Д.М. Трещёв

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ С.А. Киселёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.