**О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5488-р**

Правительство Санкт-Петербурга

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года N 3962-р

О внесении изменений в [распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5488-р](http://docs.cntd.ru/document/537972130)

1. Внести в [Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/537972130), утвержденный [распоряжением Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5488-р](http://docs.cntd.ru/document/537972130)(далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование [Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) дополнить абзацем следующего содержания:

"Уникальный реестровый номер государственной услуги: 7800000010000030004".

1.2. Считать [приложение N 6 к Административному регламенту](http://docs.cntd.ru/document/537972130) приложением N 7 к Административному регламенту.

1.3. Дополнить [Административный регламент](http://docs.cntd.ru/document/537972130) приложением N 6 согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.4. Дополнить [пункт 2.6.2 Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) абзацами следующего содержания:

"При подготовке индивидуальной папки к подаче в СПб АППО необходимо учитывать, что документы, содержащиеся в индивидуальной папке, должны быть оформлены в виде единого комплекта документов, включающего опись документов, оформленную по форме, содержащейся в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту (далее - опись документов), для чего они должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации. К индивидуальной папке должна прикладываться прошитая и пронумерованная копия описи документов, заверенная работодателем в установленном порядке.

Учитывая, что индивидуальная папка формируется в межаттестационный период, заверение работодателем копий документов, предоставляемых педагогическим работником в индивидуальной папке, рекомендуется производить после получения оригиналов документов педагогическим работником на руки или поступления оригиналов документов в образовательную организацию.

Требование о заверении работодателем части копий документов, предоставляемых педагогическим работником в индивидуальной папке, является подтверждением достоверности предоставленной педагогическим работником информации для учета ее при анализе индивидуальной папки".

1.5. Дополнить [пункт 2.16.2 Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) абзацем следующего содержания:

"После получения на руки индивидуальной папки с приложением к ней обезличенных экспертных заключений педагогический работник передает их на хранение в учреждение или организацию, являющуюся местом работы педагогического работника, сроком на 5 лет".

1.6. Абзац четвертый [пункта 3.1.2 Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) после слов "приема документов" дополнить словами ", изымает копию описи документов и оставляет ее на хранении в СПб АППО сроком на 5 лет".

1.7. В заголовке четвертого столбца Формы 6 "Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности тренера-преподавателя, учреждения физкультурно-спортивной направленности" приложения N 6 к Административному регламенту слова "в портфолио" заменить словами "в индивидуальной папке".

1.8. В абзаце 4 [пункта 3.3.3](http://docs.cntd.ru/document/537972130), [пунктах 3.3.5](http://docs.cntd.ru/document/537972130) и [3.4.1 Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) цифру "6" заменить цифрой "7".

1.9. В [пункте 3.6.4 Административного регламента](http://docs.cntd.ru/document/537972130) слова "в пункте 3.7.1" заменить словами "в пункте 3.6.1".

1.10. В [Форме 4](http://docs.cntd.ru/document/537972130) "Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей (педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера, воспитателя, инструктора по физической культуре)".

2. Положения пункта 1 настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2018.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Соляникова Ю.В.

Исполняющий обязанности

председателя Комитета

Ю.В.Соляников

Приложение. Внутренняя опись документов индивидуальной папки

Приложение

к распоряжению

Комитета по образованию

от 21 декабря 2017 года N 3962-р   
  
Приложение N 6

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Внутренняя опись документов индивидуальной папки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *фамилия, имя, отчество* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *должность, место работы* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата выдачи документа | Серия, номер документа (при наличии) | Наименование документа | Кем выдан документ (полное наименование организации) | Количество листов | Примечание (копия, заверенная копия, оригинал) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | / |  | / |
|  | *подпись заявителя или доверенного лица* |  | *расшифровка подписи* |  |
|  | | | | |
|  |  | / |  | / |
|  | *подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность* |  | *расшифровка подписи* |  |
| М.П. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *дата* |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента. | | | | |

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

официальный сайт Комитета

по образованию Санкт-Петербурга

http://k-obr.spb.ru/

по состоянию на 25.01.2018