

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от 24.08.2020 г. № 1



Директор В.В.Штерн

Приказ от 31.08.2020 г. № 212

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
Совета родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**ГБОУ гимназии №406 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении ГБОУ гимназии № 406 разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3, 4 статьи 30, частью 7 статьи 43, со статьей 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для решения вопросов управления гимназией и при принятии им нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Положение рассматривается на заседании Совета родителей, Общем собрании ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга и утверждается директором гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, созданного в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией.

1.5. В Совет избирается по одному представителю от класса, координирует работу Совета заместитель директора по УВР. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состав: председателя, его заместителя и секретаря.

1.6. Срок полномочий Совета - один год.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых утверждаются локальные акты гимназии.

**2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся гимназии;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора гимназии.

3.6. Согласовывает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в решении организационных вопросов с целью создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии, уклада гимназической жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Совместно с директором представлять интересы гимназии в различных организациях по вопросам, касающимся деятельности гимназии и его педагогического коллектива.

4.6. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета (по согласованию с администрацией гимназии).

#### 5. Организация работы Совета родителей

5.1. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов самоуправления гимназии, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

5.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор Гимназии и председатель Совета.

#### 6. Функции председателя и секретаря Совета родителей

К функциям председателя относится:

6.1. Организация деятельности и работы Совета.

6.2. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.

6.3. Взаимодействие с администрацией гимназии по вопросам, затрагивающим права и законные интересы участников образовательных отношений.

К функциям секретаря относится:

6.4. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.

6.5. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.

6.6. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных родительских комитетов.

6.7. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией гимназии ходатайств и обращений, проектов локальных актов.

6.8. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

#### 7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.