

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБОУ гимназии  
№406 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.В.Штерн

С учетом мотивированного мнения  
родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Приказ № 135 от 31.08.2021 г.

С учетом мотивированного мнения  
совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ гимназии N 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Уставом ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

1.2 Положение принимается Педагогическим советом гимназии, утверждается руководителем гимназии, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.3 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение),

их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

1.4 *Промежуточная аттестация* — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5 Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и тематического графика изучения учебных предметов.

1.6 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- *годовую аттестацию* — оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- *четвертную и полугодовую аттестацию* — оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *текущую аттестацию* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся

### **ЯВЛЯЮТСЯ:**

- *Формы письменной проверки.*

- *письменная проверка* — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- *Формы устной проверки:*

- *устная проверка* — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- *комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- *проверка с использованием электронных систем тестирования «Знак»*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно — коммуникационные технологии.

1.8 В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки

(в баллах).

1.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в Учреждении в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования.

1.10 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для выставления оценки за период, перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.13 Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, получающие образование в форме самообразования, семейного образования могут взаимодействовать с учителями через информационную систему. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.14 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за ответный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.15 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.16 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (далее — заместитель директора Учреждения по УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10-11 классы);

- в форме: *диагностики* (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 —11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем предметам учебного плана, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. По курсу ОРКСЭ используется оценивание по системе «зачет» - «незачет», т.к. объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

Предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников.

2.5. Третий час учебного предмета «Физическая культура» с 1 по 4 кл. представлен модулем «Ритмическая гимнастика». Обучающимся по курсу «Ритмическая гимнастика» отметки в баллах не выставляются.

При изучении элективных курсов вводится безотметочное обучение.

2.6. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный модуль/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.9. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.11. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность повторного выполнения контрольной работы. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» в строке Электронного журнала в течении 10 дней.

2.13. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется по системе «зачет»/«не зачет».

2.15. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание — в предмет «Литература», за грамотность — в предмет «русский язык».

В случае если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в Электронном журнале в строке «Комментарии».

2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### 3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года: Единственным

фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в Электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора по УВР.

3.3. Итоговая отметка за учебный модуль/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки

2 часа в неделю – 5 отметок

3 часа в неделю – 7 отметок

4 часа в неделю – 9 отметок

5 часов в неделю – 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного журнала.

3.5. При наличии у обучающегося за учебную четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль положительная отметка (4 или 5) за учебную четверть (полугодие) не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания учебного модуля (полугодия).

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмет (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

- обучающимся, имеющим за учебный модуль (полугодие) среднюю отметку ниже 2,4 выставляется за учебный модуль «2», от 2.4 до 2.49 - «а/з».

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания

четверти/полугодия.

3.7. При выставлении отметки за учебную четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим правилом:

- Отметка за учебную четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х /10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа с учетом разряда десятых долей.

Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5— выставляется «4», если

3.49 — выставляется «3», сотые доли не учитываются);

- учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо указывать тип работы в электронном журнале).

#### 4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебный модуль, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 и 2 учебной четверти, но «2» (или  $\frac{a}{3}$ , или  $\frac{n}{a}$ ) за 3 и 4 учебную четверть. В Электронный журнал за год выставляется « $\frac{a}{3}$ » и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1-ом полугодии, но «2» (или  $\frac{a}{3}$ , или  $\frac{n}{a}$ ) за 2-ое полугодие. В Классный журнал за год выставляется « $\frac{a}{3}$ » и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности. В 11 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению Педагогического совета только в случае ее ликвидации в доаттестационный период.

4.4. В случае выявленной после окончания учебного полугодия, года ошибки в выставлении отметки за ответный период администрация устраняет выявленную ошибку в Электронном журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.5. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестация по данному предмету регламентировано п.6 настоящего Положения.

#### 5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

5.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике (базовый уровень) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются Комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.

## 6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. *Промежуточная аттестация* — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в *форме семейного образования* (далее — экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в *форме самообразования* (далее — экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным (-и) планом (-ами) Учреждения.

6.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 4, 5, 6 классов проводится в конце учебного года по двум предметам: русскому языку и математике в форме письменной итоговой

контрольной работы.

6.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 7, 8 классов проводится в конце учебного года по четырём предметам: по русскому языку и математике в форме комплексной контрольной работы и по одному из предметов, по которому было расширение программы (по учебному плану); в 10-х классах по русскому языку и математике в форме комплексной контрольной работы и по двум профильным предметам: в форме итоговой контрольной работы.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика, то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля по итогам учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса; Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.5.2. По заявлению родителей (законные представители) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.5.3. На основании решения Педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

6.5.4. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.5.6. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, не позднее чем за неделю до ее проведения;
  - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения или председателя методического объединения, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором Учреждения;
  - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогических работников, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный

материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал, предоставляемый системой СтатГрад, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Переводные работы обучающихся хранятся у председателя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.5.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный Педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей

6.5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала четвертой четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле Учреждения (графики), на официальном сайте Учреждения, на родительских собраниях, на классных собраниях, через Электронный журнал.

6.5.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в Классный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Классном журнале.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной (-ых) отметки (-ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.6. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)

6.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

## 7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы обучающимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1. *Академическая задолженность* — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2. *Условный перевод в следующий класс* — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

7.2.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий, обучающихся по их заявлению (либо законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета Учреждения.

## 8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения (не позднее, чем окончание первого модуля обучения);

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

8.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестация обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается **СООТВЕТСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ**:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

#### 9. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1— го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

#### 10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения

10.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### 11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

#### 12. Ответственность учителей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным

приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в классный журнал (в т.ч. в Электронный журнал).

12.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки за учебную четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора/председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. *Комиссия* в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой за учебную четверть (полугодие или год) необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

13. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в ГБОУ гимназии № 406

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Система ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1. Система ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.
- Закон от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Закон от 19.12. 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".
- Приказ директора Учреждения "О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных".

